

Práca s informačným systémom

1. Po obdržaní prihlasovacích údajov prejdite vo svojom webovom prehliadači na stránku <https://sos.sport-info.sk>
2. Pre prihlásenie do systému kliknite na tlačidlo Prihlásenie
3. Do zobrazeného prihlasovacieho formulára zadajte svoje prihlasovacie údaje, ktoré ste dostali mailom z ŠOS a kliknite na Prihlásiť sa
4. Pri prvom prihlásení systém od Vás žiada potvrdenie prehlásení GDPR a Etického kódexu. Pozorne si prečítajte dané dokumenty a ak s nimi súhlasíte, kliknite na 4 zaškrťavacie polia a svoju voľbu uložte. Vyžadované súhlasy priamo súvisia s prácou v informačnom systéme. Bez vyjadrenia súhlasu nie je možné systém využívať
5. Pri prvom vstupe do systému sa Vám zobrazí karta Moje údaje, kde si môžete zmeniť vygenerované heslo za svoje vlastné heslo, ktoré sa Vám ľahšie pamätá a stlačte uložiť
6. Pre prácu so systémom využívajte ľavé menu
7. Po ukončení práce sa zo systému odhláste

Členská základňa

1. V menu na ľavej strane zvolte Členovia
2. Zobrazí sa Vám tabuľka s členmi, pokiaľ už máte nejakých členov nahodených
3. Nových členov pridáte po kliku na zelené plus nad tabuľkou – zobrazí sa Vám formulár. Tu musíte vyplniť údaje a nakoniec formulár uložiť.
4. V tabuľke s členmi po kliku na meno sa dostanete do formulára s údajmi daného člena. Tu môžete údaje meniť. Po zmenách nezabudnite formulár uložiť
5. V poslednom stĺpci v tabuľke členov je karta člena – odkaz na PDF formát s údajmi daného člena, ktoré si môžete vytlačiť.
6. V prípade, že chcete člena vymazať z Vašej organizácie prejdite v členovi úplne dole na Mazanie záznamu a vyberte zmazanie záznamu a stlačte uložiť

Údaje organizácie

Kartu Údaje organizácie majú sprístupnené len organizácie. Na nej môžete aktualizovať údaje Vašej organizácie. V pravom hornom rohu sa nachádza odkaz na PDF súbor s údajmi organizácie, ktorý si potom môžete vytlačiť.

V prípade potreby píšete na email adresu: mojmail4@gmail.com alebo volajte na číslo: 0948020527 – Ľubomír Striežovský.