

# SMERNICA O „HLASOVANÍ PER ROLLAM“

## Špeciálne olympiády Slovensko

### Článok 1

#### Základné ustanovenia

1. Na zabezpečenie efektívnej činnosti organizácie Špeciálne olympiády Slovensko (ďalej spoločne ako „*Organizácia a /alebo ŠOS“*) “ môže prijímať rozhodnutia v rámci svojich kompetencií aj mimo zasadnutia, a to prostredníctvom elektronických prostriedkov, ktorým je elektronická pošta s využitím elektronickej adresy - e-mailu člena (ďalej len „*hlasovanie per rollam*“).

2. Hlasovanie per rollam je možné využiť pri rozhodovaní najmä v tých prípadoch, keď je potrebné rozhodnúť bez zbytočného odkladu, t.j. vec neznesie odklad do najbližšieho zasadnutia Organizácie, alebo je to vhodné pre efektívne riadenie činnosti Organizácie.
3. O hlasovaní per rollam rozhoduje Predsedníctvo ŠOS. Predsedníctvo je oprávnené poveriť zabezpečením hlasovania per rollam Národného riaditeľa ŠOS.
4. Všetky úkony týkajúce sa hlasovania per rollam podľa tejto smernice (t.j. výzva na hlasovanie per rollam, oznámenie o predĺžení lehoty na hlasovanie per rollam, oznámenie o úprave alebo doplnení návrhu na hlasovanie per rollam, vyjadrenie k návrhu na hlasovanie per rollam, hlasovanie per rollam, oznámenie o výsledku hlasovania per rollam a pod.) sa vykonávajú elektronickou formou, a to elektronickou poštou.

### Článok 2

#### Príprava a priebeh hlasovania per rollam

1. Pre hlasovanie per rollam sa použije elektronická adresa člena, ktorá je ako elektronická adresa určená členom / právnickým osobám ŠOS pre elektronickú komunikáciu.
2. Elektronická správa s výzvou na hlasovanie per rollam (ďalej aj iba ako „*Výzva*“ alebo „*Výzva na hlasovanie per rollam*“) obsahuje najmä:

- a) presnú identifikáciu veci, o ktorej sa má rozhodnúť,
- b) podklady potrebné pre rozhodnutie, ktoré sa pripoja k Výzve ako jej príloha, ak také existujú,
- c) návrh rozhodnutia,
- d) uvedenie možností pre hlasovanie, a to: ZA/ PROTI/ ZDRŽAL SA,
- e) lehotu, v ktorej je potrebné uskutočniť hlasovanie s uvedením času (t.j. hodiny) a dátumu (t.j. dňa, mesiaca, roku), pričom táto lehota nemôže byť kratšia ako 24 hodín.

3. Výzva na hlasovanie per rollam sa posiela/doručuje (ďalej aj iba „*doručuje*“ alebo „*je/bola doručovaná*“) všetkým členom - právnickým osobám, ktorí sú oprávnení hlasovať a na základe rozhodnutia Predsedníctva aj tretím osobám.
4. Člen ŠOS hlasuje, resp. uskutoční hlasovanie per rollam v stanovenej lehote tak, že svoje stanovisko k veci vyjadrí uvedením ZA alebo PROTI alebo ZDRŽAL SA v elektronickej podobe, ktorú odosiela prostredníctvom doručeného google formulára.
5. zodpovedný za per rollam hlasovanie, môže z vlastnej iniciatívy alebo na podnet hlasujúceho člena predĺžiť lehotu na uskutočnenie hlasovania per rollam tak, že predĺženie lehoty oznámi všetkým osobám, ktorým bola Výzva na hlasovanie per rollam doručovaná.
6. O úpravách alebo doplnení znenia predloženého návrhu na hlasovanie per rollam v priebehu už začatého hlasovania rozhoduje Národný riaditeľ a každá úprava a/alebo doplnenie sa posiela všetkým osobám, ktorým bola Výzva na hlasovanie per rollam doručovaná.
7. Každý člen, ktorý je oprávnený hlasovať, má právo v lehote určenej na uskutočnenie hlasovania per rollam, vyjadriť svoj názor k prerokovávanej veci, avšak musí tak urobiť elektronickými prostriedkami prostredníctvom elektronickej pošty, pričom svoje vyjadrenie zasiela všetkým osobám, ktorým bola Výzva na hlasovanie per rollam doručovaná.

### Článok 3

#### Výsledok hlasovania per rollam

1. Rozhodnutie v hlasovaní per rollam je prijaté, ak za jeho prijatie hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov ŠOS, ak právne predpisy a/alebo predpisy ŠOS nevyžadujú kvalifikovanú väčšinu.
2. V prípade, že člen nehlasuje per rollam, nemožno uvedené hodnotiť ako zdržanie sa hlasovania, ale ide o nehlasovanie v danej veci.
3. Ak člen hlasuje po uplynutí určenej lehoty alebo hlasovanie nie je v súlade s určenými pravidlami pre hlasovanie, tak na takéto hlasovanie nemožno prihliadať a uvedené sa považuje za neplatné hlasovanie člena .
4. Výsledky hlasovania per rollam oznamuje Predsedníctvo, alebo ním poverená osoba najneskôr do 3 pracovných dní od uplynutia lehoty určenej pre uskutočnenie hlasovania per rollam, a to všetkým členom, ktorým bola Výzva na hlasovanie per rollam doručovaná. Výsledky sa oznamujú elektronicou formou prostredníctvom elektronickej pošty.
5. Všetky elektronické správy týkajúce sa hlasovania per rollam sa uchovávajú v rovnakých lehotách ako zápisnice zo zasadnutí príslušného Orgánu.
6. Pre potreby zverejnenia zápisníc ŠOS sa vyhotoví aj zápisnica z hlasovania per rollam, ktorá obsahuje:
  - a) uvedenie, že ide o zápisnicu z hlasovania per rollam a názov ŠOS
  - b) predmet hlasovania, vrátane zoznamu zaslaných podkladov,
  - c) čas, v ktorom sa uskutočnilo hlasovanie per rollam,
  - d) zoznam osôb, ktorým bola Výzva doručovaná,
  - e) návrh znenia rozhodnutia,
  - f) uvedenie počtu členov ŠOS, ktorí:

- (i) sa zúčastnili hlasovania,
- (ii) hlasovali ZA,
- (iii) hlasovali PROTI,
- (iv) hlasovali ZDRŽAL SA,
- (v) nehlasovali,
- (vi) hlasovali neplatne.

- g) odlišné stanovisko člena , ktorý nesúhlasil s prijatým rozhodnutím alebo jeho odôvodnením, ak o to požiada,
- h) výsledok hlasovania per rollam,
- i) dôležité vyjadrenia členov k predmetu hlasovania per rollam, ak také sú,
- j) dátum vyhotovenia zápisnice,
- k) meno, priezvisko a podpis osoby, ktorá vyhotovila zápisnicu z hlasovania per rollam
- l) meno, priezvisko a podpis člena Predsedníctva, ktorý hlasoval per rollam.

Prílohou zápisnice sú všetky elektronické správy týkajúce sa predmetného hlasovania per rollam.

7. V prípade, ak hlasovanie per rollam je neúspešné, nie je vylúčené rozhodovanie o veci na zasadnutí ŠOS a ani ďalšie hlasovanie per rollam.

#### **Článok 4 Záverečné ustanovenia**

1. Výklad tejto smernice vykonáva Predsedníctvo ŠOS.

Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej schválenia Predsedníctvom ŠOS.

V Bratislave dňa 30.4.2020