

Špeciálne olympiády Slovensko

Volebné Valné Zhromaždenie

konané dňa 15.06.2021 v Hoteli Bratislava



***Special
Olympics***
Slovakia

ROKOVACÍ PORIADOK

Rokovací poriadok Valného zhromaždenia Špeciálnych olympiád Slovensko (ŠOS)

Článok 1 Úvodné ustanovenie

1. Tento rokovací poriadok ustanovuje pravidlá rokovania a organizácie valného zhromaždenia ŠOS.

Článok 2 Zvolávanie valného zhromaždenia ŠOS

1. Zvolávanie valného zhromaždenia ŠOS upravujú platné stanovy ŠOS.

Článok 3 Program valného zhromaždenia

1. Návrh programu valného zhromaždenia ŠOS je obsiahnutý v písomnej pozvánke.
2. Valné zhromaždenie na začiatku každého rokovania, ak je uznášaniaschopné, prerokuje návrh programu a o jeho schválení rozhoduje verejným hlasovaním. Valné zhromaždenie môže pri prerokovaní návrhu programu rokovania na návrh člena ŠOS navrhnutý program doplniť alebo zmeniť. Na prijatie programu, prípadne zmien programu, je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných členov ŠOS.

Článok 4 Účasť na valnom zhromaždení ŠOS

1. Valného zhromaždenia ŠOS sa zúčastňujú členovia ŠOS, členovia Predsedníctva, predseda a členovia dozornej rady ŠOS, kontrolór a Národný riaditeľ/generálny sekretár ŠOS.
2. Na valnom zhromaždení ŠOS môžu byť ďalej prítomní pozvaní pozorovatelia a pracovníci sekretariátu ŠOS.
3. Na valné zhromaždenie sú pozývaní hostia a zástupcovia hromadných informačných prostriedkov, ktorých zoznam schvaľuje Predsedníctvo ŠOS.

Článok 5 Rokovanie

1. Valné zhromaždenie ŠOS riadi prezident ŠOS, alebo ním poverený člen Predsedníctva ŠOS, alebo Národný riaditeľ/ generálny sekretár /dobrovoľník/ ďalej len predsedajúci/.
2. Na začiatku rokovania predsedajúci oznámi mená členov ŠOS, ktorí prezidenta ŠOS písomne požiadali o ospravedlnenie svojej neúčasti na rokovaní. Predsedajúci taktiež oznámi mená nových delegovaných zástupcov, ktorí boli oznámení príslušným orgánom členov ŠOS zastupovať príslušného člena ŠOS v najvyššom orgáne ŠOS. Valné zhromaždenie berie na vedomie zmenu v delegovaní zástupcov.
3. Podľa programu si Valné zhromaždenie ŠOS volí komisie /napr. volebnú/ mandátovú, návrhovú a pod./
4. K jednotlivým bodom schváleného programu je možno vystúpiť len od rečníckeho pultu s výnimkou diskusie.

5. Do diskusie sa môžu prihlásiť členovia ŠOS, Národný riaditeľ/generálny sekretár, pozorovatelia a prípadne pozvaní hostia. Diskusiu riadi predsedajúci a udeľuje slovo prihláseným v poradí, v ktorom sa do diskusie prihlásili. Prednosť majú členovia ŠOS, ktorí chcú predniesť návrhy k prejednávanej bodu rokovania.
6. V diskusii možno vystúpiť z miesta alebo od rečníckeho pultu.
7. Rečník hovorí spravidla vo voľnom prednese, pri ktorom môže použiť poznámky a technické prostriedky prezentácie.
8. Prezidentovi ŠOS, členom Predsedníctva, predsedovi dozornej rady a Národnému riaditeľovi/generálnemu sekretárovi sa udelí slovo, kedykoľvek o to požiadajú.
9. Významné osobnosti športového, hospodárskeho a spoločenského života a predstavitelia SOI, ŠOS iných štátov alebo medzinárodných organizácií pozvaní prezidentom alebo ním poverenou osobou môžu na rokovaní vystúpiť.
10. Zástupcovia hromadných informačných prostriedkov alebo iné prítomné osoby, sa môžu na rokovaní zdržiavať len na miestach pre nich určených a nesmú rušiť priebeh rokovania. V prípade ich nevhodného správania alebo porušenia poriadku môže predsedajúci vykázať rušiteľa poriadku z rokovacej miestnosti.
11. Rokovacím jazykom na rokovaní je štátny jazyk.
12. Ak sa rečník odchyľuje od prerokovanej veci, predsedajúci ho vyzve, aby hovoril k veci. Ak ani po opakovanej výzve nebude hovoriť k veci, odoberie mu slovo.
13. Člena ŠOS, ktorý neuposlúchne výzvu alebo odobratie slova, poprípade svojimi prejavmi alebo činmi v rokovacej miestnosti prekračuje hranice slušnosti, vyzve predsedajúci k zachovaniu poriadku. Ak výzva na zachovanie poriadku nevedie u člena ŠOS k náprave, môže predsedajúci vykázať člena ŠOS až do skončenia rokovania z rokovacej miestnosti.
14. Do rokovacej sály je zakázané nosiť látky a prístroje, ktoré môžu narušiť priebeh rokovania. Prenosné telekomunikačné prostriedky nie je povolené počas rokovania používať, musia byť vypnuté.
15. Zverejnenie vystúpenia člena ŠOS na valnom zhromaždení ŠOS nemožno obmedziť.

Článok 6 **Hlasovanie**

1. Hlasovanie je verejné.
2. Valné zhromaždenie rozhoduje o každom návrhu hlasovaním.
3. Návrhy môžu predložiť iba členovia ŠOS.
4. Predsedajúci upozorní pred hlasovaním členov ŠOS, že sa prikróčí k hlasovaniu a oznámi spôsob hlasovania.
5. Pred každým hlasovaním predsedajúci oznámi, o ktorom návrhu sa bude hlasovať a zopakuje presné znenie návrhu, ak návrh nebol členom ŠOS vopred písomne predložený alebo ho nepredkladá predseda návrhovej komisie. Predsedajúci potom prikróčí k riadeniu hlasovaniu.
6. Jednotlivé hlasovanie nemožno prerušiť a predsedajúci počas neho nemôže nikomu udeliť slovo.
7. Verejne sa hlasuje spravidla zdvihnutím ruky s hlasovacím lístkom, ktoré obdrží každý prítomný člen ŠOS pred začiatkom rokovania pri prezentácii.
8. Výsledky hlasovania vyhlási predsedajúci tak, že oznámi počet členov ŠOS, ktorí hlasovali za návrh, počet členov, ktorí hlasovali proti návrhu a počet členov ŠOS, ktorí sa zdržali hlasovania.
9. Člena s právom hlasovať nemôže pri hlasovaní zastúpiť iný člen s právom hlasovať. Zastúpenie člena s právom hlasovať inou osobou, ktorá nie je splnomocneným resp. povereným zástupcom člena, je vylúčené.
10. Každý člen ŠOS môže navrhnúť, aby sa o jednotlivých častiach návrhu hlasovalo oddelene.
11. Ak je k návrhu predložený pozmeňovací alebo doplňujúci návrh, hlasuje sa najskôr o pozmeňovacom alebo doplňovacom návrhu. Ak je k návrhu podaných viac

pozmeňovacích alebo doplňujúcich návrhov, hlasuje sa o nich v poradí ako boli podané.

12. Pri voľbe a odvolávaní členov ŠOS, prezidenta ŠOS, členov Predsedníctva ŠOS, predsedu dozornej rady ŠOS, členov dozornej rady ŠOS, kontrolóra ŠOS sa hlasuje verejne.
13. Pre zabezpečenie verejného hlasovania si valné zhromaždenie volí volebnú/mandátovú komisiu a schvaľuje volebný poriadok.
14. Informácie o výsledku verejného hlasovania sú súčasťou zápisnice z valného zhromaždenia ŠOS.

Článok 7 **Zápisnica**

1. Zápisnica zo zasadnutia najvyššieho orgánu sa vyhotoví v súlade so Smernicou ŠOS zo dňa 30.03.2021 o obsahu zápisníc z rokovania najvyššieho orgánu, najvyššieho výkonného orgánu a kontrolného orgánu národnej športovej organizácie (ďalej aj ako len „*Smernica*“), ktorá je vypracovaná v zmysle ust. § 21 zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a zašle všetkým osobám oprávneným zúčastniť sa zasadnutia valného zhromaždenia najneskôr do 25 dní odo dňa zasadnutia.
2. Zápisnica zo zasadnutia valného zhromaždenia je vypracovaná v štruktúre podľa čl. 3 Smernice.

Článok 8 **Záverečné ustanovenie**

1. Zmeny a úpravy rokovacieho poriadku valného zhromaždenia ŠOS je oprávnené vykonávať len valné zhromaždenie ŠOS a nadobúdajú účinnosť aktom ich schválenia.